令和９年度入試

Ａ４縦・両面印刷

不二越工業高等学校　エントリーシート（出願情報記録用紙）

★パソコン・スマートフォンでの出願情報の入力は，推薦入試は令和８年１２月１日から，一般入試は令和９年１月４日から★

●入試区分選択（Ｓｔｅｐ１）

①推薦入学試験	②一般入学試験	選択	※どちらか１つ

☞パソコン画面では，選択後「規約同意確認」の画面に移りますので，最後までスクロールし，「同意して次へ」をクリックしてください。

●志願者情報入力（Ｓｔｅｐ２）　◆印は入力が必須（入力しない場合，次には進めません。）

◆志願者氏名（漢字）	姓：	名：	全角	※入力できない場合，近い漢字で入力
◆志願者氏名（カナ）	セイ：	メイ：	全角	※カタカナで入力
◆生年月日	（西暦）　年	月　日	選択	
◆住所（建物・部屋番号のみ省略可）	郵便番号		半角数字	※ハイフン(-)なし７桁
	都道府県		選択	▼「住所検索」をクリックすると，住所欄の一部入力を補助します。
	市区町村		全角	※数字も全角
	町名・番地		全角	※数字も全角
	建物・部屋番号		全角	※数字も全角
◆電話番号	－　－		半角数字	
◆出身校	（都道府県）		選択	
	（市区町村）		選択	
	（中学校名）		選択	
◆学級／組			半角英数字	※現在のクラスを記入　※○組の「組」は不要
◆出席番号			選択	
◆在籍卒業区分	①在学中　②卒業		選択	※推薦入試では②は選択不可　※どちらか１つ
併願校	（都道府県）		選択	
	（一文字目）		選択	（例えば，不二越工業高等学校を選ぶ場合は，「ふ、ぶ、ぷ（国・私立）」を選択）
	（学校名）		選択	
合否入学金パスワード			半角英数字混在	（６～１６字）

●保護者情報入力（Ｓｔｅｐ２つづき）

◆保護者氏名（漢字）	姓：	名：	全角	
◆保護者氏名（カナ）	セイ：	メイ：	全角	
◆続柄			全角	※志願者から見ての関係を記入
保護者住所	郵便番号		半角数字	※ハイフン(-)なし７桁
	都道府県		選択	▼「志願者と同じ住所の場合はチェック」にチェックすれば保護者住所欄は省略できます。
	市区町村		全角	※数字も全角
	町名・番地		全角	※数字も全角
	建物・部屋番号		全角	※数字も全角
◆緊急連絡先（電話番号）	－　－		半角数字	※生徒と同じであっても入力
◆緊急連絡先（例：父親携帯）			※上記の連絡先につながる人を記入	（電話番号を書くのではありません）

●試験選択（Ｓｔｅｐ３）

入　試　区　分	（入力不要）	※Ｓｔｅｐ１で入力した区分がすでに入力済	
試　験　日	①１月９日（推薦入試）　②２月４日（一般入試）	※入試区分で選択できる項目は１つ	
志願学科・コース	①情報機械科　情報システムコース　②情報機械科　機械システムコース	選択	※どちらか１つ
受験区分　推薦入試	①専願（学業奨学生）　②専願（特別奨学生）　③専願（一般）　④併願	選択	※どちらか１つ
受験区分　一般入試	①当校を初めて受験または再受験（専願）　②当校を初めて受験または再受験（併願）　③参考受験	選択	※どちらか１つ

※一般入試の受験区分について：①と②の「再受験」とは推薦入試不合格者，③の「参考受験」とは推薦入試合格者を意味します

※③の参考受験の場合の志願コースについて：推薦入試において選択したコースを必ず選択する。異なる場合は、推薦入試で選択したコースとします。

►このあとの流れ

①最後まで入力すると検索された試験が出てくる⇒ＯＫならば「選択」をクリックし，ＮＧならば選択しなおす

②現在選択中の試験が表示される⇒ＯＫならば「保存して中断」をクリックし，ＮＧならば「選択解除」をクリックし選択しなおす

③入力を終えたことを学校へ報告する⇒この用紙裏面を参照する（受験料の支払い等へ）

注意

●支払い画面（Ｓｔｅｐ４）へ進めるのは，推薦入試は令和８年１２月１４日から，一般入試は令和９年１月１８日から

●受験票が印刷できるようになるのは，推薦入試は令和８年１２月２４日から，一般入試は令和９年１月２５日から

学校の先生に確認してもらった後の作業

注意ここからは，必ず保護者と一緒に作業をして下さい

1 再びネット出願の画面

不二越工業高等学校のホームページ（URL:http://www.fujikoshiko.ac.jp/）より
①「受験生の皆さんへ」の「生徒募集要項」をクリック
②そのページの中にある「インターネット出願はこちら」をクリック

2 「不二越工業高等学校のネット出願へようこそ」の画面

①ＩＤ（メールアドレス）とパスワードを入力してログイン
※一般入試において参考受験を希望している場合：推薦入試のネット出願で使用したＩＤ・パスワードを必ず利用
（利用していない場合は，受験料が発生しますので注意）

3 「志願者選択」の画面

①自分の名前（カタカナでの表示になっている）をクリック（マイページへ）

4 「マイページ」の画面を表示

①マイページにおいて「続きから」をクリックする（Ｓｔｅｐ２へ）

5 「志願者情報入力」「保護者情報入力」の画面を表示（Ｓｔｅｐ２）

①すべて入力済みになっているので、確認しながら画面を下へスクロールする
②「試験選択画面」をクリック（Ｓｔｅｐ３へ）　※変更が必要ならば変更する

6 「試験選択」の画面を表示（Ｓｔｅｐ３）

①すべて入力済みになっているので、確認しながら画面を下へスクロールする
②「お支払い画面へ」をクリックする　　※変更が可能だが，志願学科コース・受験区分の変更なので中学校と相談する
③確認画面で「はい」をクリックする（Ｓｔｅｐ４へ）

7 「お支払い方法の入力」の画面（Ｓｔｅｐ４）

①支払方法を選択し，「確認画面へ」をクリック（Ｓｔｅｐ５へ）
※「コンビニエンスストア」を選択した場合は，利用するコンビニエンスストアを選択する

8 「出願情報の確認」の画面（Ｓｔｅｐ５）

①Ｓｔｅｐ４で支払方法に合わせた受験料確認画面（受験料・手数料）が表示される
(1)クレジットカードを選択した場合　　⇒クレジット情報を入力
(2)クレジットカード以外を選択した場合⇒受験料・手数料の表示のみ
②「志願者情報の確認」「保護者情報の確認」に表示されている事項を確認しながら画面をスクロールする
③「申込内容」「志願者情報」に表示される質問にＯＫならば，□にチェック（クリック）する
④「上記内容で申込む」をクリック（Ｓｔｅｐ６へ）

9 「送信完了」の画面（Ｓｔｅｐ６）

①Ｓｔｅｐ４で選択した支払方法で受験料を支払う（クレジットカードは支払済み）
②受験料の支払い完了（ＩＤとしたメールアドレスに支払い完了メールが届く）後，マイページより受験票を印刷する
※受験票印刷期間中に印刷・Ａ４横設定で印刷（コンビニエンスストアで印刷可能）・切取り線でカットする
※中学校へ受験料を支払ったことを報告する（任意）