

記入例

証明書交付願

申請日 平成27年2月1日

ふりがな	ふじこし たろう														
1 氏名	不二越 太郎 (旧姓)	印	※本人が来校し自署する場合は押印不要												
2 生年月日	昭和 平成 5年 8月 15日														
3 住所	富山県富山市東石金町7-5														
4 卒業課程・学科・年月日	全日制 課程 情報機械 学科 昭和 平成 24年3月1日 卒業 ・中退														
5 必要な証明書の種類と発行通数	<table><tr><td>卒業証明書</td><td>1 通 (200円/通)</td><td>在学証明書</td><td>通 (100円/通)</td></tr><tr><td>成績証明書</td><td>通 (200円/通)</td><td>修了証明書</td><td>通 (100円/通)</td></tr><tr><td>単位修得証明書</td><td>通 (200円/通)</td><td>調査書(進学)</td><td>通 (400円/通)</td></tr></table>			卒業証明書	1 通 (200円/通)	在学証明書	通 (100円/通)	成績証明書	通 (200円/通)	修了証明書	通 (100円/通)	単位修得証明書	通 (200円/通)	調査書(進学)	通 (400円/通)
卒業証明書	1 通 (200円/通)	在学証明書	通 (100円/通)												
成績証明書	通 (200円/通)	修了証明書	通 (100円/通)												
単位修得証明書	通 (200円/通)	調査書(進学)	通 (400円/通)												
6 証明書の使用目的および提出先	使用目的 資格取得	提出先 ○△検定協会													
● 証明を受ける本人以外の方が申請・受領する場合は、以下の欄を記入してください。 私は、次の者を代理人と定め、上記の証明書の申請・受領の権限を委任します。 代理人 氏名 _____ 生年月日 _____ 住所 _____															

太枠の中だけを本人がすべて記入してください

〈学校確認欄〉

申請者	<input type="checkbox"/> 本人	以下の欄に記入する必要はありません	
受領方法	<input type="checkbox"/> 来校 [<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人 <input type="checkbox"/> 郵送]		
本人確認 (代理人確認)	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> 国民年金手帳 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> その他 ()		
※代理人の場合 代理権確認	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 直接本人に確認 <input type="checkbox"/> その他 ()		
交付年月日		事務長	担任(担当)
発行手数料			

切り取り線

領収証

年 月 日

様

金

円也

ただし、証明書交付手数料として
上記金額を領収しました。

不二越工業高等学校

証明書交付願

		申請日	年	月	日
1	ふりがな 氏 名 (旧姓)	⑩	※本人が来校し自署する 場合は押印不要		
2	生年月日	昭和・平成	年	月	日
3	住 所				
4	卒業課程・学科・年月日	課程	学科	昭和・平成	年 月 日 卒業・中退
5	必要な証明書の種類と発行通数				
	卒業証明書	通 (200円/通)	在学証明書	通 (100円/通)	
	成績証明書	通 (200円/通)	修了証明書	通 (100円/通)	
	単位修得証明書	通 (200円/通)	調査書(進学)	通 (400円/通)	
6	証明書の使用目的および提出先				
	使用目的				提出先
●	証明を受ける本人以外の方が申請・受領する場合は、以下の欄を記入してください。 私は、次の者を代理人と定め、上記の証明書の申請・受領の権限を委任します。				
	代理人 氏 名				
	生年月日				
	住 所				

太枠の中だけを本人がすべて記入してください

<学校確認欄>

申請者	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人
受領方法	<input type="checkbox"/> 来校 [<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理人] <input type="checkbox"/> 郵送
本人確認 (代理人確認)	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> 住民基本台帳カード <input type="checkbox"/> 国民年金手帳 <input type="checkbox"/> 保険証 <input type="checkbox"/> その他 ()
※代理人の場合 代理権確認	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 直接本人に確認 <input type="checkbox"/> その他 ()
交付年月日	事務長 担任(担当)
発行手数料	

切 り 取 り 線

領 収 証

年 月 日

様

金

円也

ただし、証明書交付手数料として
上記金額を領収しました。

不二越工業高等学校